

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

Art. 1 – Finalità della Biblioteca

La Biblioteca scolastica è una risorsa educativa e culturale finalizzata a promuovere il piacere della lettura, l'accesso all'informazione, lo sviluppo delle competenze di ricerca e l'educazione all'uso consapevole delle fonti.

Essa contribuisce alla formazione integrale della persona, all'attuazione del diritto allo studio e alla realizzazione di percorsi di apprendimento permanenti, favorendo negli alunni l'autonomia, il pensiero critico e la crescita culturale.

La Biblioteca costituisce un laboratorio didattico permanente a supporto delle attività curricolari ed extracurricolari ed è a disposizione degli studenti, dei docenti e del personale scolastico.

Art. 2 – Funzioni della Biblioteca

La Biblioteca scolastica svolge le seguenti funzioni:

- raccogliere, catalogare, conservare e valorizzare il patrimonio librario e documentario della scuola;
- acquisire e aggiornare periodicamente libri, riviste, materiali multimediali e risorse digitali di interesse educativo e culturale;
- sostenere le attività didattiche, i progetti d'istituto e le iniziative di promozione della lettura;
- mettere a disposizione degli utenti i materiali attraverso la consultazione e il prestito;
- raccogliere e conservare documentazione relativa alla vita scolastica, ai progetti e alle produzioni degli studenti;
- favorire la conoscenza e l'utilizzo delle risorse informative presenti sul territorio e in rete;
- collaborare con biblioteche pubbliche, scolastiche e altre istituzioni culturali al fine di ampliare le opportunità formative offerte agli studenti.

Art. 3 – Responsabili e Gestione

Il Collegio dei Docenti individua annualmente i referenti per la biblioteca scolastica e per la promozione della lettura nei diversi ordini di scuola dell'Istituto. I referenti operano in modo coordinato per garantire la gestione del servizio e la realizzazione di attività adeguate alle diverse fasce d'età degli alunni.

I referenti:

- elaborano un piano annuale delle attività;
- organizzano gli orari di apertura e le modalità di accesso;
- coordinano le iniziative di promozione della lettura;
- curano la catalogazione, la conservazione e l'aggiornamento del patrimonio librario;
- monitorano il funzionamento del servizio e ne promuovono il miglioramento.

Per lo svolgimento delle attività possono avvalersi della collaborazione di docenti, personale ATA, volontari autorizzati e studenti coinvolti in specifici progetti.

Art. 4 – Incremento del Patrimonio Librario

L'aggiornamento del patrimonio documentario avviene attraverso:

- acquisti programmati dall'Istituto;
- donazioni ritenute coerenti con le finalità educative della scuola;
- partecipazione a iniziative nazionali di promozione della lettura, quali "Io Leggo Perché";
- iniziativa: "Mostra del libro"
- proposte formulate da docenti, studenti e famiglie.

I materiali acquisiti devono essere adeguati all'età degli alunni, coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e rispondenti alle esigenze educative e culturali dell'Istituto.

Art. 5 – Organizzazione degli Spazi e del Patrimonio

La Biblioteca dispone di locali dedicati, organizzati in modo da consentire attività di lettura, studio, consultazione, ricerca e lavoro di gruppo.

Il materiale è suddiviso per aree disciplinari e tematiche.

Per la scuola primaria è prevista una classificazione facilitata mediante colori e simboli, finalizzata a orientare gli alunni nella scelta di testi adeguati all'età e agli interessi personali.

Art. 6 – Accesso alla Biblioteca

L'accesso alla Biblioteca è consentito durante gli orari stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico e comunicati agli utenti.

Le classi possono utilizzare gli spazi previa prenotazione concordata con i referenti.

Gli studenti possono accedere individualmente o in piccoli gruppi secondo le modalità organizzative definite dall'Istituto e sotto la vigilanza del personale autorizzato.

Art. 7 – Servizio di Prestito

Il prestito è riservato agli studenti, ai docenti e al personale scolastico.

Le operazioni di prestito e restituzione sono registrate secondo le procedure adottate dall'Istituto.

Di norma ciascun utente può prendere in prestito uno o più volumi per un periodo di 20 giorni, rinnovabile qualora il materiale non sia stato richiesto da altri utenti.

Sono esclusi dal prestito:

- enciclopedie e dizionari;
- materiali di particolare pregio o rarità;
- documenti espressamente indicati come destinati alla sola consultazione.

Art. 8 – Smarrimento o Danneggiamento dei Materiali

L'utente è responsabile del materiale ricevuto in prestito.

In caso di smarrimento, deterioramento o mancata restituzione, è tenuto a sostituire il documento con una copia identica oppure, qualora non reperibile, con un volume di valore equivalente concordato con i referenti della Biblioteca.

Art. 9 – Attività di Promozione della Lettura

La Biblioteca promuove iniziative volte a sviluppare il piacere della lettura e la partecipazione attiva degli studenti, quali:

- incontri con autori e illustratori;
- letture animate;
- laboratori di scrittura creativa;
- gruppi di lettura;
- mostre bibliografiche;
- concorsi e progetti tematici;
- attività in collaborazione con enti e biblioteche del territorio.

Art. 10 – Diritti degli Utenti

Gli utenti hanno diritto a:

- usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca;
- ricevere assistenza nella ricerca delle informazioni;
- essere informati sulle nuove acquisizioni;
- proporre l'acquisto di nuovi materiali;
- presentare suggerimenti e osservazioni per migliorare il servizio.

Art. 11 – Norme di Comportamento

Gli utenti sono tenuti a:

- mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e degli ambienti;
- utilizzare con cura libri, arredi, strumenti e attrezzature;
- rispettare il silenzio e le esigenze di studio degli altri utenti;
- lasciare gli spazi in ordine al termine delle attività;
- seguire le indicazioni dei referenti e del personale incaricato.

È vietato:

- asportare materiale senza autorizzazione;
- scrivere, sottolineare o danneggiare libri e documenti;
- consumare cibi o bevande all'interno della Biblioteca;
- utilizzare gli spazi per attività non autorizzate;
- arrecare disturbo agli altri utenti.

Art. 12 – Disposizioni Finali

Il presente Regolamento è approvato dagli organi collegiali competenti e pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

Eventuali modifiche o integrazioni saranno deliberate dagli organi competenti e comunicate a tutta la comunità scolastica.

La Biblioteca scolastica rappresenta un patrimonio comune dell'Istituto; la sua conservazione e valorizzazione costituiscono una responsabilità condivisa da tutti gli utenti.