

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
VIA M- MONTESSORI N. 5 – FIRENZUOLA (FI) - TEL. 055 819025 FAX 0550540343
SITO WEB: WWW.COMPRENSIVOFIRENZUOLA.EDU.IT
C.F. 83000980488 CODICE UNIVOCO UFMSV5
e-mail fiic81600a@istruzione.it pec: fiic81600a@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno ...25/02/2021 alle ore ...12,30..... in videoconferenza MEET: "PROTINTESA" tra

il dirigente scolastico pro tempore, reggente, dell'istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani di Firenzuola nella persona di Marco Menicatti (nome e cognome del dirigente scolastico)

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Rossana Casu
CISL FSUR rappresentata da Daniela Scarlata
UIL SCUOLA RUA rappresentata da (nessuno)
SNALS CONFESAL rappresentata da Fabio Mancini
GILDA UNAMS rappresentata da Silvana Boccara
ANIEF rappresentata da (nessuno)

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

I CICLO

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica DON LORENZO MILANI (nome istituto) risultano funzionanti n. 2 plessi di scuola dell'infanzia, n. 2 plessi di scuola primaria e n. 1 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 13 docenti di scuola dell'infanzia, n. 28 docenti di scuola primaria e n. 17 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 15 collaboratori scolastici, n. 2 assistenti amministrativi

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti coinvolti negli scrutini 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna

*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)

vigilanza dell'ingresso

di Istituto

1 a.a.

Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio

Collaboratore scolastico

Zero – non pertinente

B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
---	----------------------	--------	---------------------------

b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

Assistente reparto o laboratorio
Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)

Zero – non pertinente

C. ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
-------------------------------	----------------------	--------	---------------------------

c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;

Collaboratore scolastico

Zero – non pertinente

D. EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
----------------------------------	----------------------	--------	---------------------------

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

DSGA e/o assistente amministrativo

DSGA o
1 assistente
amministrativo

(in caso di assistente amministrativo)

Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto

Data 25/02/2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico
(nome cognome)

.....Marco Menicatti.....

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL - Rossana Casu

CISL FSUR - Daniela scarlata

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAI - Fabio Mancini

GILDA UNAMS - Silvana Boccara

ANIEF